

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 399» городского округа Самара

443125 Самарская обл. г., Самара, ул. Ново-Садовая 365а, контактный телефон  
8(846) 9524566, факс/ 8(846) 9279474 e-mail: mdou399@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 399»  
г.о. Самара

протокол № 1  
от «30»августа 2017г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 399» г.о. Самара

*Э.Т. Абсаттарова*  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «01» июля 2017г.



**Положение  
о порядке предоставления платных  
образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении «Детский сад комбинированного вида  
№ 399» городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 « Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», письмом Министерства образования РФ № 14-51-59ин/04 от 19.01.2000 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей", письмом Министерства образования РФ № 31ю-31нн-40/31-09 от 01.10.2002 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 24.11.1999 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг".

Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 399 городского округа Самара (далее - Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.4. ные платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.5. ные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (планов непосредственно образовательной деятельности) и государственных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему ных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость ных платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ных платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости ных платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости ных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по ным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

## **2. Порядок предоставления льгот**

2.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий воспитанников и размеры льгот при оказании ных платных образовательных услуг. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемых льгот утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2. Учреждение обязано предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников:

- детей сотрудников МБДОУ 50% от стоимости каждой услуги;

2.3. Получение платных услуг на льготных основаниях определяется наличием у потребителя соответствующих подтверждающих документов. Момент возникновения права у потребителя на получение льгот (с момента заключения договора, либо с момента предоставления потребителем подтверждающего документа) устанавливается Учреждением.

### **3. Условия и порядок оказания ных платных образовательных услуг**

3.1. Для организации ных платных образовательных услуг Учреждение:

3.1.1. Проводит изучение контингента воспитанников и спроса на данные услуги.

3.1.2. Создает условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры возмездного оказания услуг с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал).

3.1.4. Издаёт приказ об организации ных платных образовательных услуг, готовит учебный план, сетку занятий.

3.1.5. Составляет сметы доходов и расходов на весь перечень ных платных образовательных услуг.

3.1.6. Оформляет договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание ных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Договор на оказание ных платных образовательных услуг оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации № 8 от 13.01.2014.» Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам».

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. ные платные образовательные услуги оказывает Учреждение при наличии:

- лицензии на образовательную деятельность;

- образовательных программ;

- договоров на оказание ных платных образовательных услуг;

-договоров возмездного оказания услуг, заключенных с соответствующими специалистами (преподавателями), а также с работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал).

3.6. ные платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса.

Программы, на основе которых оказываются ные платные образовательные услуги, утверждаются Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. ные платные образовательные услуги оказывает Учреждение на своих площадях с использованием оборудования, инвентаря Учреждения. Учреждение создает условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

3.8. Учреждение доводит до Заказчика (Потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

3.8.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока действия и выдавшего его органа.

3.8.2. Уровень и направленность реализуемых основных и ных образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения.

3.8.3. Утвержденный перечень ных платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

3.8.4. Стоимость ных платных образовательных платных услуг и порядок их оплаты.

3.8.5. Перечень льготных категорий воспитанников и размер льгот.

3.8.6. Образцы договоров оказания ных платных образовательных услуг.

3.8.7. Информацию по требованию Заказчика (Потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

3.9. Учреждение на основании решения администрации городского округа Самара о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания ных платных образовательных услуг на основании документа (генерального разрешения) министерства/департамента образования, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их муниципальные правовые акты, а также положения Устава Учреждения.

3.10. Учреждение с учетом требований пункта 4.9. настоящего Положения осуществляет операции с указанными средствами в установленном департаментом финансов и экономического развития порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденной департаментом образования. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит предоставлению в департамент финансов, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета учреждения. Заключение и оплата учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.11. Учет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания ных платных образовательных услугах, предоставляется учреждением в департамент образования, департамент финансов и департамент экономического развития, федеральную налоговую службу, службу федерально-статистического наблюдения.

#### **4. Формирование тарифов на новые платные образовательные услуги**

4.1. Тарифы на услуги Учреждения утверждаются:

- Учреждением по согласованию с Департаментом образования г. о. Самара и департаментом экономического развития г. о. Самара;
- уполномоченными органами и организациями в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Основными принципами установления тарифов являются:

- обеспечение баланса интересов Исполнителя и Заказчика на основе доступности (возможности их оплаты) для Заказчика;
- обеспечение экономической обоснованности затрат на выполнение услуг.

4.3. Основным методом расчёта тарифов является метод экономически обоснованных расходов. При установлении тарифов Учреждением обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на производство и оказание платных услуг и получение прибыли.

4.4. Рассмотрение вопроса об установлении и (или) изменении тарифов осуществляется по инициативе Учреждения.

Основанием для пересмотра тарифов является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющих на стоимость предоставляемых услуг. Изменение тарифов допускается не чаще одного раза в год.

4.5. Основаниями для досрочного пересмотра тарифов на услуги являются:

- предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в силу решения суда;
- изменение действующего законодательства;
- изменениями цен и тарифов, установленных уполномоченными органами и организациями, влияющими на размер тарифов.

4.6. Тарифы на услуги разрабатываются Учреждением.

При расчёте тарифов на услуги Учреждением учитываются расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг предусматривают материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, сумму налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы на услуги, определяются исходя из общих условий оплаты труда, установленных штатным расписанием и (или) положением об оплате труда.

4.7. Учреждение при разработке тарифов на предоставляемые услуги руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.8. Для согласования тарифов на очередной учебный год руководитель Учреждением представляет в департамент образования г. о. Самара следующие документы:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения;
- перечень новых платных образовательных услуг;
- прейскуранты тарифов для заказчиков на новые платные образовательные услуги;
- экономически обоснованные расчёты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат;
- сметы доходов и расходов;
- план финансово-хозяйственной деятельности;

- расчет прогнозируемого объема в натуральном и денежном выражении в сравнении с предыдущим периодом.

4.9. Департамент образования в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов, а также проводит экспертизу экономического расчёта тарифов на предмет их обоснованности.

По результатам экспертизы департамент образования г. о. Самара готовит заключение и согласовывает тарифы либо возвращает документы на доработку.

4.10. В случае возвращения представленных тарифов на доработку, Учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает возвращённые документы и представляет их в департамент образования г. о. Самара.

4.11. Департамент экономического развития в течении 10 рабочих дней согласовывает представленные тарифы и возвращает документы в департамент образования г. о. Самара.

4.12. Учреждение в течение 5 рабочих дней после получения согласованных тарифов издает приказ об их утверждении.

4.13. Учреждение отражает в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных услуг

4.14. Доходы от оказания ных платных образовательных услуг в полном объеме Учреждение учитывает в смете доходов и расходов Учреждения, и отражаются в доходах бюджета городского округа как доходы от оказания платных услуг. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов руководствуется законодательством РФ и муниципальными правовыми актами

4.15. Учреждение самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Потребителем (Заказчиком) оказанных ных платных образовательных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты осуществляется безналичным путем.

4.16. В случае отсутствия основания для изменения тарифов руководитель Исполнителя издает приказ о продлении срока действия тарифов на услуги на очередной учебный (финансовый) год после согласования с отраслевым органом .

## **5. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) ных платных образовательных услуг**

5.1. Учреждение заключает договор с Потребителем (Заказчиком) на оказание выбранной им услуги из утвержденного перечня ных платных образовательных услуг.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ных платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ных платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение, оказывающее ные платные образовательные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию ных платных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни воспитанников во время проведения платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

## **6. Ответственность Учреждения за оказание ных платных образовательных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и [Законодательством](#) Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка ных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания ных платных образовательных услуг;



б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток

оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

## **7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг,**

### **поступлением и расходованием полученных от них средств**

7.1. Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и иным платным образовательным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Отчет об оказании платных образовательных услуг по форме, утвержденной

департаментом образования городского округа, предоставляется Учреждением в департамент образования ежеквартально.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно приказам Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 25.03.2011г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

7.2. Ответственность за организацию ных платных образовательных услуг Учреждением и обеспечение контроля за качеством их оказания возлагается на руководителя Учреждения.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры, возникающие при оказании ных платных образовательных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательного Учреждения
- департаментом образования г. о. Самара
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.